

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI OFFERTI DALLO STUDIO MEDICO CANAVESANO

Prima di utilizzare i Servizi offerti dallo Studio Medico Canavesano, la invitiamo a leggere attentamente i seguenti termini e condizioni generali.

L'utilizzo di uno qualsiasi dei Servizi comporta la piena e incondizionata accettazione dei termini e delle condizioni generali indicate, ferma restando l'accettazione delle condizioni particolari eventualmente applicabili.

I presenti termini e condizioni generali possono essere modificati senza preavviso, pertanto, si consiglia di leggere attentamente il loro contenuto prima di accedere ad uno qualsiasi dei Servizi offerti.

Si richiama l'attenzione del Paziente sulla necessità di leggere attentamente il presente documento prima dell'adesione, prestando particolare attenzione ai seguenti paragrafi:

In generale ogni limitazione dei servizi inclusi ovvero oneri a carico del Paziente.

1. CHI SIAMO

1.1. Studio Medico Canavesano s.a.s di Maria Lucia Aimone Sebastiano Scarampi, con sede legale in Corso Italia, 41 – 10086 Rivarolo Canavese (TO) - C.F. e P.I. 02674190018 (anche “SMC”).

1.2. Contatti

- Telefono: 0124 28126 – 0124 26266
- indirizzo email: info@smcmedicina.it
- sito web: www.centropolispecialisticocanavesano.it

2. PRESTAZIONI PRENOTABILI E PREZZI

2.1. Allo Studio Medico Canavesano il Paziente può prenotare una serie di prestazioni:

- visite e trattamenti specialistici
- esami di laboratorio
- esami di diagnostica per immagini
- prestazioni sanitarie domiciliari

2.2. SMC si riserva il diritto di decidere, in qualsiasi momento, di modificare, aggiungere, rettificare i Servizi offerti ai Pazienti. Allo stesso modo, SMC si riserva il diritto di ritirare o interrompere l'offerta, in qualsiasi momento e senza preavviso, dei Servizi offerti.

2.3. Alcuni dei Servizi offerti dal SMC possono essere erogati su richiesta e prenotazione anche a domicilio.

2.4. Durante l'esecuzione di una prestazione, il professionista sanitario potrebbe suggerire l'esecuzione di una prestazione aggiuntiva o un esame differente (come ad esempio un'ecografia o una medicazione). Il paziente valuterà se acconsentire alla sua effettuazione che avrà un costo ulteriore rispetto a quella inizialmente prenotata.

2.5. I prezzi di ogni singola prestazione sono indicati nella pagina dedicata alle prenotazioni alla seguente pagina web <https://www.centropolispecialisticocanavesano.it/prenota-online/>; per gli esami di laboratorio e prestazioni non prenotabili online è possibile richiedere un preventivo direttamente all'indirizzo email info@smcmedicina.it oppure ai seguenti numeri telefonici 012428126 – 012426266

2.6. I prezzi potranno essere modificati, in ogni momento, a discrezione dello Studio Medico Canavesano. Al Paziente verrà applicato il listino in vigore al momento della prenotazione, anche se non visibile sul sito web per motivi di manutenzione o aggiornamento. Potrebbero evidenziarsi alcuni errori, imprecisioni o piccole differenze tra quanto pubblicato sul sito e i servizi reali. Inoltre, i contenuti multimediali legati ai servizi sono solo rappresentativi e non costituiscono elemento contrattuale.

2.7. La prenotazione effettuata sulle nostre piattaforme sarà valida solo dopo aver ricevuto conferma da parte dell'SMC tramite SMS o e-mail. Per tanto la SMC avrà, a proprio sindacabile giudizio, il diritto di accettare o meno la prenotazione dell'utente senza che quest'ultimo possa eccepire o lamentare alcunché a qualsivoglia titolo e/o ragione.

2.8. L'utente si impegna a verificare la correttezza dei dati riportati nella conferma della prenotazione ricevuta e a comunicare immediatamente alla SMC eventuali errori.

2.9. Le richieste di fruizioni di Servizi sono consentite solo a persone maggiorenni.

2.10. Per erogazione dei Servizi lo Studio Medico Canavesano si avvale di laboratori esterni.

3. REGISTRAZIONE SU PIATTAFORME STUDIO MEDICO CANANVESANO

3.1. Gli utenti possono effettuare la registrazione sulle piattaforme SMC per utilizzare i servizi presenti su di esse tramite creazione di un account.

3.2. L'utente ha l'onere di custodire le proprie credenziali di accesso che devono essere utilizzate esclusivamente dall'utente e non possono essere cedute a terzi. L'utente si impegna a tenerle segrete ed assicurarsi che nessun terzo vi abbia accesso ed informare immediatamente SMC nel caso in cui sospetti o venga a conoscenza di un uso indebito o di una indebita divulgazione delle stesse.

3.3. L'utente garantisce che le informazioni personali fornite durante la procedura di registrazione sono complete e veritiere e in difetto delle stesse non potrà procedersi all'erogazione del servizio richiesto.

3.4. L'utente registrato può interrompere l'utilizzo delle piattaforme in ogni momento e disattivare il proprio account o richiederne la cancellazione attraverso l'interfaccia della piattaforma o inviando una comunicazione scritta all'indirizzo email info@smcmedicina.it

4. PRENOTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

4.1. La prenotazione delle prestazioni sanitarie può avvenire:

- **sul sito web** dello Studio Medico Canavesano www.centropolispecialisticocanavesano.it
- **telefonicamente (Lunedì-Venerdì 08:30-19:00 e Sabato 08:00-13:00)**
- **direttamente ai desk di accettazione presso il nostro Centro**
- **tramite whatsapp** al numero +39 3932874457

4.2. Lo Studio Medico Canavesano lavora su base programmata, con agende di lavoro organizzate in modo da rispettare al massimo la puntualità rispetto agli orari fissati, fermo restando che la specificità tipica delle attività sanitarie può determinare ritardi non ascrivibili all'organizzazione del lavoro.

4.3. Non si garantisce l'erogazione della prestazione al Paziente che si presenti in ritardo all'ambulatorio, se ciò può determinare l'accumularsi dei ritardi rispetto alla lista di prenotazione.

4.4. I pagamenti dei Servizi offerti dallo Studio Medico Canavesano vengono generalmente richiesti al momento dell'effettuazione della visita - **fatti salvi i seguenti casi:**

-**Video consulto** per cui è richiesto un pagamento anticipato in fase di prenotazione che può essere effettuato con bancomat o carta di credito.

- **Polisonnografia** per cui è richiesta una cauzione per il noleggio dell'apparecchio e deve essere effettuato in contanti. Tale cauzione, in caso di disdetta dell'appuntamento meno di 24 ore prima, non verrà restituita.

4.5. La piattaforma utilizza strumenti terzi per l'elaborazione dei pagamenti. Qualora tali strumenti terzi dovessero negare l'autorizzazione al pagamento, la SMC non potrà erogare il servizio e non potrà essere considerato in nessun modo responsabile.

4.6. Il pagamento effettuato con bonifico bancario, bancomat o carta di credito potrà essere detratto fiscalmente dalla Dichiarazione dei Redditi, mentre la detrazione non potrà essere richiesta per chi effettuerà il pagamento in contanti. Per i pagamenti effettuati in sede le fatture verranno consegnate direttamente al Paziente, per i pagamenti online, le fatture potranno essere scaricate dal Dossier Sanitario del Paziente. Per l'emissione della fattura faranno fede le informazioni fornite dall'utente che egli dichiara e garantisce essere rispondenti al vero.

5. LA DISDETTA/MODIFICA DELLA PRENOTAZIONE

5.1. Ogni Paziente può liberamente richiedere la cancellazione di una prestazione entro il giorno precedente alla prestazione stessa. Salvo i casi seguenti indicati in precedenza: Polisonnografia e Video consulto.

5.2. Sono da considerarsi motivi legittimi di disdetta/modifica senza preavviso, cause di forza maggiore o ulteriori motivazioni che determinano un impedimento oggettivo e dimostrabile, per il Paziente, di ricevere la prestazione del servizio, quali a titolo esemplificativo stato di quarantena, ricovero ospedaliero, malattia, incidente stradale, furto del mezzo di trasporto, calamità naturali, ritardo o sciopero dei mezzi di trasporto. I legittimi motivi di disdetta/modifica potranno essere adottati in fase di cancellazione della visita.

6. REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO

6.1. Il Paziente garantisce l'autenticità di tutti i dati che comunica allo Studio Medico Canavesano e sarà l'unico responsabile per eventuali dichiarazioni false o inesatte.

6.2. Si richiede al Paziente ed ai suoi accompagnatori un atteggiamento di fattiva collaborazione con gli operatori, di buona educazione nei confronti degli altri Pazienti, di rispetto per arredi ed apparecchiature.

6.3. Il Paziente deve presentarsi all'orario dell'appuntamento indicato nell'sms ricevuto prima della visita, sul sito o secondo le indicazioni telefoniche ricevute, munito della tessera sanitaria e di un documento di identità.

6.4. È importante, soprattutto per gli esami di diagnostica per immagini, portare con sé eventuale precedente documentazione clinica inerente la prestazione sanitaria prenotata.

6.5. Alcuni esami, per essere effettuati, richiedono una particolare preparazione fisica da parte del Paziente; è importante che il Paziente legga con attenzione le istruzioni fornite da SMC per l'esecuzione dell'esame.

6.6. All'interno delle sedi di SMC non è consentito fumare nè utilizzare sigarette elettroniche

6.7. All'interno delle sedi SMC sono presenti ambienti il cui accesso è vietato ai Pazienti e riservato al personale. I Pazienti devono attenersi al rispetto di tali divieti, finalizzati alla protezione e rispetto della privacy e dei dati clinici.

6.8. Si invitano i Pazienti a limitare l'uso del cellulare nelle sedi, ridurre il volume della suoneria ed il tono di voce durante le telefonate.

7. CONSEGNA DEI REFERTI

7.1. Non si consegnano referti a persone diverse dal diretto interessato, se non con delega firmata dal Paziente e accompagnata dalla copia del suo documento di identità.

7.2. In ottemperanza ai dettati normativi i referti HIV e contenenti indagini genetiche possono essere consegnati esclusivamente al diretto interessato, non essendo possibile dunque delegare un altro soggetto il ritiro dei suddetti referti.

8. IL DOSSIER SANITARIO

8.1. Il dossier sanitario è attivo su richiesta per i servizi di radiologia, per il punto prelievi e per i video consulti. È il luogo in cui il Paziente può trovare i suoi referti e le sue fatture.

8.2. Il Paziente può accedere direttamente dal sito o dall'app, entrando con le credenziali e cliccando su "DOSSIER SANITARIO".

8.3. L'accesso al Dossier Sanitario può avvenire in due modi: attraverso la registrazione diretta dal sito o dall'app creando le proprie credenziali oppure può essere richiesto di persona all'accettazione dello Studio Medico Canavesano l'invio via SMS il link per la registrazione.

9. VIDEO CONSULENZE

9.1. Con i servizi di video consulenze offerti dall'SMC, il Paziente in possesso di un computer o un dispositivo mobile (smartphone o tablet) può parlare, comodamente da casa, con uno specialista.

9.2. Il Paziente che richiede una prestazione di video consulenza prende atto e dichiara di essere pienamente consapevole che:

il consulto a distanza non è sostitutivo della visita effettuata dal medico alla presenza del Paziente; e che, conseguentemente, la mancanza della visita limita la possibilità per il medico di ottenere informazioni complete sulle condizioni cliniche del Paziente; le indicazioni cliniche fornite a distanza si basano esclusivamente sulle informazioni rese disponibili dal Paziente e che pertanto lo Studio Medico Canavesano non avrà alcuna responsabilità sull'accuratezza, completezza e correttezza delle informazioni ricevute dal Paziente.

10. MINORI

10.1. I minori devono essere accompagnati dai genitori o comunque da chi esercita la potestà genitoriale.

10.2. Il genitore che si presenta da solo si deve assumere la responsabilità di rappresentare anche il genitore assente, sempre che quest'ultimo eserciti la potestà genitoriale.

10.3. I genitori possono comunque delegare un adulto ad accompagnare il minore.

10.4. Per la visita o esami effettuati dal minore presso l'SMC bisogna presentarsi con documento d'identità e tessera sanitaria del minore.

11. ASSICURAZIONI

11.1. Lo Studio Medico Canavesano ha stipulato convenzioni dirette ed indirette con enti assicurativi, fondi sanitari integrativi e mutue.

11.2. Le convenzioni coinvolgono alcuni medici, mentre per le prestazioni prenotabili sarà opportuno verificare con la singola compagnia assicurativa scelta la copertura o meno rispetto al Servizio richiesto. e tutte le prestazioni prenotabili.

12. RECLAMI

12.1. I disservizi, i reclami, nonché ogni altra segnalazione che il Paziente ritenga opportuno presentare, possono essere comunicati al seguente indirizzo email: info@smcmedicina.it

12.2. Con l'invio delle eventuali segnalazioni il Paziente può anche contribuire al processo di miglioramento dei Servizi offerti dallo Studio Medico Canavesano segnalando situazioni ritenute negative oppure, per converso, particolarmente apprezzabili.

12.3. I reclami pervenuti verranno presi in carico entro 5 giorni lavorativi dal loro inoltro e riscontrati nel più breve tempo possibile, a seconda dell'oggetto della segnalazione e delle eventuali azioni correttive che verranno intraprese.

13. PRIVACY

13.1. Lo Studio Medico Canavesano rispetta la privacy dei Pazienti. Il Paziente può consultare l'informativa sulla Privacy disponibile sul nostro sito web.