

**CORSO FORMATIVO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO PER PREPOSTI**  
**CONTENUTI DEL CORSO**

RIFERIMENTI NORMATIVI	D.Lgs. 81/08 artt. 36 – 37. Accordi Stato-Regione del 21 dicembre 2011 in tema di formazione dei lavoratori, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 gennaio 2012.
DOCENTE	Docente in possesso dei requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale del 06/03/2013 per la qualificazione della figura del formatore per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
DESTINATARI	Preposti
DURATA	8 ore
VERIFICA PRESENZE	Gli allievi firmano il registro di presenza al corso. I partecipanti devono frequentare almeno il 90% delle ore del corso.
METODOLOGIA DI EROGAZIONE DEL CORSO	Lezioni frontali in aula, con l'ausilio di mezzi informatici per la presentazione delle slides.
FINALITA'	Fornire gli strumenti basilari ai preposti per permettergli di svolgere le loro funzioni in ambito della sicurezza sul lavoro.
CONTENUTI MODULO 1: GIURIDICO-NORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori</li> <li>➤ Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs.81/08: compiti, obblighi, responsabilità e delega di funzioni</li> </ul>
CONTENUTO MODULO 2: GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro</li> <li>➤ Gestione della documentazione tecnico amministrativa</li> <li>➤ Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione</li> <li>➤ Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso.</li> <li>➤ Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza</li> <li>➤ Ruolo del responsabile e degli addetti al SPP</li> </ul>
CONTENUTO MODULO 3: INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi</li> <li>➤ Il rischio di stress lavoro-correlato</li> <li>➤ Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, provenienza e tipologia contrattuale dei lavoratori e dei preposti</li> <li>➤ Il rischio interferente e la sua gestione nello svolgimento di lavori in appalto</li> <li>➤ Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio</li> <li>➤ La considerazione degli infortuni mancati</li> <li>➤ I dispositivi di protezione individuale</li> <li>➤ La sorveglianza sanitaria</li> </ul>
CONTENUTO MODULO 4: COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo</li> <li>➤ Importanza strategica dell'informazione, formazione e addestramento</li> <li>➤ Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri</li> <li>➤ Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti</li> <li>➤ Elezione, funzioni, consultazione e partecipazione degli RLS</li> </ul>
MATERIALE CONSEGNATO AL CORSO	Dispense informative in formato cartaceo
VERIFICA FINALE	Al termine del corso agli allievi viene sottoposto un test di verifica dell'apprendimento che viene superato se si risponde esattamente al 70 % delle domande presenti.
ATTESTATO DI FREQUENZA	Gli allievi al termine del corso ricevono un attestato di frequenza al corso, previa frequenza pari al 100% delle ore di formazione e superamento del test di apprendimento.
RINUNCIA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO	Eventuali rinunce degli iscritti al corso devono essere inviate via mail a <a href="mailto:info@smclavoro.com">info@smclavoro.com</a> almeno 5 giorni lavorativi prima del corso.
RINVIO O ANNULLAMENTO DEL CORSO	Lo Studio Medico Canavesano si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi programmati nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimi di partecipanti o per eventuali problemi organizzativi.

**STUDIO MEDICO CANAVESANO sas di Giorgio Scarnpi**

C.so Italia 41 – 10086 Rivarolo C.se – (TO)  
tel. 0124/27768 - fax 0124/420175  
[inforivarolo@smcmedicina.it](mailto:inforivarolo@smcmedicina.it)